

"کانون زنان بازرگان استان تهران"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره‌برداری بیشتر از سرمایه - گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در این گونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ‌گویی به مشکلات و نارسائی‌ها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو کانون زنان بازرگان استان تهران با موضوع تولید، واردات، صادرات، معدن، فرآوری و خدمات مطابق با مفاد زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام:

"کانون زنان بازرگان استان تهران"

ماده ۳- هویت:

"کانون زنان بازرگان استان تهران" که در این اساسنامه اختصاراً "کانون" نامیده می‌شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۰۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، با موافقت اصولی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (که از این پس اتاق ایران نامیده می‌شود) و با نظارت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران (که از این پس اتاق تهران نامیده می‌شود) تشکیل می‌گردد و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می‌باشد و به صورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می‌نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "کانون زنان بازرگان استان تهران" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "کانون" در آدرس استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، عباس آباد- اندیشه، خیابان میرزای شیرازی، خیابان شهید علی میرزاحسنی، پلاک ۱۸، طبقه ۳، واحد ۳۰۵ با کدپستی ۱۵۸۶۷۵۳۹۲۳ می‌باشد.

تبصره: تغییر اقامتگاه "کانون" در تهران از اختیارات هیئت مدیره می‌باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "کانون" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می‌شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران خواهد رسید.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	علیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرانی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "کانون" محدوده جغرافیایی استان تهران است.

کانون می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق تهران در خارج از کشور با هماهنگی وزارت خارجه نمایندگی دایر کند.

ماده ۷- مدت فعالیت :

مدت فعالیت "کانون" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران نامحدود است.

فصل دوم - وظائف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات "کانون" عبارتند از:

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت;

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت کانون;

۸-۳- ایجاد ارتباط با بانک ها و سازمان های اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا;

۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "کانون" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه;

۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "کانون" در داخل و خارج کشور;

۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط;

۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت;

۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا;

۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی های مورد نیاز کانون;

۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه;

۸-۱۱- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات مرتبط با موضوع کانون;

۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "کانون";

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادانی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

۸-۱۳- اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیئت‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛

۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضاء با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت- های مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیته انضباطی اتاق ایران؛

۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمان‌های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق تهران؛

۸-۱۶- ایجاد بستر و ساز و کار لازم جهت پذیرش وظایف قابل واگذاری دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "کانون" واگذار می‌شود و اجرای صحیح وظایف واگذار شده و ارائه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوطه؛

۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضاء به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛

۸-۱۸- اطلاع‌رسانی و پیگیری‌های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیر استاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان‌های مسئول؛

۸-۱۹- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمان‌های تخصصی، منطقه‌ای و بین‌المللی در ارتباط با فعالیت‌های کانون؛

۸-۲۰- ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضاء "کانون" با نهادهای داخلی و خارجی؛

۸-۲۱- حضور و عضویت در هیئت‌ها، کمیسیون‌ها و مجامع قضایی و شبه قضایی و اداری مرتبط به جهت دفاع، پیگیری و استیفای حقوق کانون و اعضاء.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

کلیه بانوان در ارتباط با موضوع فعالیت کانون می‌توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت کانون درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

ج - دارا بودن مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی (پروانه بهره برداری، مستندات گمرکی، مجوزهای

دستگاه‌های دولتی، پروانه بهداشت، مجوز وزارت صمت، مجوز آموزش از وزارت آموزش و پرورش در صورت

داشتن آموزشگاه، مجوز وزارت ارشاد)

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفاندروانی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

ه - پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱ - در صورتی که اعضاء، هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهند یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبناء احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.

تبصره ۲ - تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت به وجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به این که حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به كانون را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳ - آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "کانون" را نخواهند داشت.

تبصره ۴ - عضویت افتخاری و وابسته با تأیید اتاق تهران و بدون حق رأی امکان پذیر است.
ماده ۱۰ - وظایف اعضاء :

کلیه اعضای کانون موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "کانون" می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱ - ارکان "انجمن" عبارتند از:

✓ مجمع عمومی؛

✓ هیئت مدیره؛

✓ بازرس.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "کانون" می باشد.

۱-۱۲ - دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب کانون و حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. متن آگهی دعوت به مجمع در سایت تشکل نیز اطلاع رسانی شود. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق ایمیل یا تارنمای تشکل ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادری	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق تهران با مدیریت امور تشکلهای اتاق تهران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "کانون" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید یک نفر زن عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل و یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفی نامه با امضای صاحبان امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند. همچنین اشخاص حقوقی و حقیقی می توانند وکالت یک عضو دیگر را در مجمع دارا باشند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "کانون" به صورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیئت مدیره و بازرسان باشد و یا براساس رأی اکثریت از حاضران، رأی به اعلام کتبی آرا داده شود.

۱۲-۴- نماینده اتاق تهران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیئت رئیسه مجمع، مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (اعضای هیئت رئیسه نباید در انتخابات هیئت مدیره کاندید باشند) برای اداره جلسه، با آراء نصف به علاوه یک آرای اعضای حاضر در جلسه اقدام خواهد کرد. سپس هیئت رئیسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "کانون" با تأیید اتاق تهران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیئت رئیسه مجمع و نماینده اتاق تهران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق تهران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و می تواند بدون حق رأی اظهار نظر نماید.

۱۲-۸- "کانون" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق تهران ارسال نماید.

۱۲-۹- اتاق تهران باید از پذیرش و تأیید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیئت مدیره تشکلهایی که متضمن موارد نقض آئین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۲-۱۰- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرائی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل‌های مصوب هیئت رئیسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

✓ مجمع عمومی عادی

✓ مجمع عمومی فوق‌العاده

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف ۴ ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می‌گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیئت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "کانون"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیئت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های پیشنهادی هیئت مدیره (مجمع عمومی به صورت سالانه می‌تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به هیئت مدیره تفویض نماید).

۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی‌البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی‌البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی به طور فوق‌العاده نباشد.

تبصره ۱: هیئت مدیره می‌بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس کانون ارائه نماید. بازرس می‌تواند جهت مطابقت گزارش‌ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی‌های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتی که در مجمع عمومی عادی عملکرد هیئت مدیره یا صورت‌های مالی به تصویب مجمع نرسد هیئت رئیسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرائی	مهنلز فخرموسوی	شعله فروتن

کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیئت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیئت مدیره برگزار شود.

تبصره: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۶۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره: قصور هیئت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در مدیریت امور تشکلهای اتاق تهران رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "کانون";

ب- انحلال "کانون" و انتخاب مدیر یا اعضاء هیئت تصفیه;

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تأیید اتاق تهران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "کانون" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر این صورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرائی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازررس، مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازررس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد. در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازررس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضاء مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیئت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیئت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازررس بخواهند و بازررس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازررس نیز امتناع کند، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق تهران بخواهند و اتاق تهران باید پس از بررسی و احراز عدم توجه هیئت مدیره و بازررس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق تهران با هماهنگی اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "کانون" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خود به خود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "کانون" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، به خودی خود از سمتی که در "کانون" دارد معزول و هیچ گونه سمتی در "کانون" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- هیئت مدیره:

۱-۲۸- هیئت مدیره "کانون" مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق العاده از بین اعضاء حاضر در مجمع برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند. ضمناً اعضاء حقوقی جهت کاندیدا شدن در هیئت مدیره تشکل می بایست مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شخصیت حقوقی باشند و اعضاء حقیقی نیز جهت کاندیدا شدن در هیئت مدیره تشکل شخصاً و اصالتاً در جلسه حضور یابند.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیسی	ملیحه مشتاقی مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرائی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن بازرگانی صنایع بازرگانی تهران

ماده ۲۹- هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آن‌ها تشکیل می‌شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس، یک نفر را به عنوان خزانه‌دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره: هیئت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیئت مدیره را به اتاق تهران ارسال نماید.
ماده ۳۰- هر یک از سمت‌های هیئت مدیره توسط هیئت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده ۳۱- هیئت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نایب رئیس از اعضای هیئت مدیره تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی "کانون" یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده است، تشکیل خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق تهران رأساً می‌تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیئت مدیره اقدام نماید.

ماده ۳۲- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره، عضو علی‌البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیئت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهد، برای مابقی اعضای هیئت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با دستور انتخابات هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۳- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره رسمیت پیدا می‌کند.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است.

ماده ۳۵- تصمیمات هیئت مدیره با رأی حداقل ۳ از اعضای اصلی هیئت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- از مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره صورتجلسه‌ای توسط دبیر تنظیم و فی‌المجلس به امضای حاضرین می‌رسد. اعضای مخالف مصوبات می‌توانند ضمن امضاء، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضاء تصریح نمایند.

ماده ۳۷- هیئت مدیره یک نفر شخص حقیقی را خارج از اعضای هیئت مدیره به طور تمام وقت به عنوان دبیر انتخاب و استخدام می‌نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرائی	مهناز فخرموسوی	شعله قزوینی

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیئت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیئت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد. تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۸- برای انجام امور اداری و اجرایی "کانون" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیئت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۳۹- وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

هیئت مدیره نماینده قانونی "کانون" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "کانون" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می باشد:

۱-۳۹- افتتاح انواع حساب های بانکی به نام "کانون" در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوهات "کانون" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۲-۳۹- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳-۳۹- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴-۳۹- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول به نام و حساب "کانون"؛

۵-۳۹- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۶-۳۹- استخدام و عزل و نصب دبیر "کانون" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها؛

۷-۳۹- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آئین دادرسی مدنی و کیفری؛

۸-۳۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "کانون" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۹-۳۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۱۰-۳۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "کانون" در چارچوب اساسنامه؛

۱۱-۳۹- تدوین برنامه و بودجه و آئین نامه ها و دستورالعمل ها "کانون" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی وروستادارانی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

۱۲-۳۹- تهیه صورت دارائی و دیون " كانون "، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۳-۳۹- ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد " كانون " به اتاق تهران؛

۱۴-۳۹- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل بر اساس پیشنهاد دبیر؛

۱۵-۳۹- تدوین سیاست‌ها و خط مشی‌های کلان " كانون " جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۶-۳۹- تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های " كانون "؛

۱۷-۳۹- همکاری با اتاق تهران و تشکل‌های اقتصادی به منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی؛

۱۸-۳۹- تصویب تاریخ برگزاری مجامع؛

۱۹-۳۹- تشکیل کارگروه‌های تخصصی.

ماده ۴۰- اختیارات دبیر را هیئت مدیره تعیین می‌کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می‌باشند:

۱-۴۰- تهیه و تدوین برنامه‌های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) " كانون " و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۲-۴۰- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه " كانون " با هماهنگی خزانه دار و ارائه آن به هیئت مدیره؛

۳-۴۰- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه‌ریزی و اجرایی " كانون " و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴-۴۰- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی، وصولی‌ها و پرداخت‌های " كانون " را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی " كانون "، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۵-۴۰- تعیین کارگروه‌های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی " كانون " و ارائه به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۶-۴۰- انتخاب دبیران کمیسیون‌های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آن‌ها و پیشنهاد به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۷-۴۰- ارائه گزارش عملکرد " كانون " به هیئت مدیره؛

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرائی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

۸-۴۰-ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیئت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای كانون.
ماده ۴۱- بازرس:

- ۱- ۴۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل از اعضاء یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد آن‌ها برای دوره‌های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس " كانون " می‌شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیت‌های بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.
- ۲- ۴۱- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی‌البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۲- وظایف بازرس:

- ۱- ۴۲- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق تهران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می‌باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می‌نماید.
- ۲- ۴۲- بازرس ترازنامه و گزارش‌های تهیه شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی " كانون " را مورد بررسی قرار می‌دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

- ۳- ۴۲- بازرس حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود در خصوص عملکرد، ترازنامه و صورت‌های مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۳- منابع مالی كانون عبارتند از :

۱- ۴۳- ورودیه عضویت؛

۲- ۴۳- حق عضویت سالانه؛

- ۳- ۴۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای سازمان‌های عمومی و اخذ وام از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عضو

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمي	ملیحه مشتاقی مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرانی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

۴۳-۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۴- داوطلبین عضویت در "كانون" بايد مبلغ وروديه را به حساب "كانون" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۵- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "كانون" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۶- هیئت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاه ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "كانون" را تأمین کند.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- "كانون" به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۸- چنانچه انحلال "كانون" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیئت تصفیه را انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیئت مدیره "كانون" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا اعضاء هیئت تصفیه بلامانع است.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال "كانون" و تعیین مدیر یا اعضاء هیئت تصفیه، مدیران سابق "كانون" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "كانون" را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا هیئت تصفیه نمایند.

ماده ۵۰- مدیر یا هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق تهران وضعیت بدهی ها و دارائی ها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق تهران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۱- وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "كانون" و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۲- "كانون" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "كانون"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۳- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیمی	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی ورنوسفادرانی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن

ماده ۵۴- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق تهران صورت می‌پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۵- رعایت کلیه مصوبات، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اتاق تهران برای کلیه اعضاء و ارکان كانون لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۵۶- در خصوص مسائل کلی و کلان، كانون تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق تهران می‌باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی كانون با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می‌باشد.

ماده ۵۷- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکل‌های وابسته به اتاق تهران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضاء هیئت مدیره با یکدیگر، اعضاء تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق تهران و غیره به وسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از دبیرکل اتاق تهران و یا نماینده وی، یک نفر نماینده از مدیریت امور تشکل‌های اتاق تهران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق تهران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۵۸- این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۱۵) تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۷ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده "کانون زنان بازرگان استان تهران" رسیده است.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق
سیده فاطمه مقیم	ملیحه مشتاقی	آزاده آقامحمدی و نوسفادرانی	مهناز فخرموسوی	شعله فروتن